

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

Почти всегда цель родительского собрания – информирования родителей. Следовательно, педагог выступает на собрании в роли информатора.

Казалось бы, роль для педагога привычная. Но это только на первый взгляд. Учить и информировать – задачи совершенно разные и предполагают применение различных методов.

Очень часто педагог, сам того не замечая, совершает подмену: Вместо того, чтобы передавать информацию взрослым людям в той форме, в которой им было бы удобно её воспринимать, он начинает воздействовать с помощью информации, то есть учить родителей. А это мало кому из взрослых нравится.

В результате информация не только не принимается и не осмысливается, но ещё и порождает. Не зависимо от своего содержания, сопротивление слушателей.

Как же сделать так, что бы вас услышали? Несколько советов.

Начало разговора.

1. Главное требование – начало разговора должно быть кратким, эффективным и чётким по содержанию.

2. Хорошо продумайте и запишите на листок бумаги первые два – три предложения вашей речи. Они должны прозвучать максимально спокойно и чётко даже на фоне вашего вполне понятного волнения.

3. Если это ваша первая встреча – правильно представьтесь. Коротко, но, подчеркнув те стороны вашего статуса и роли в отношении детей, которые составят основу вашего авторитета и значимости в глазах родителей.

4. Никогда не начинайте с извинений, даже в том случае, если начало встречи затянулось, возникли накладки и какие-то недоразумения. Можно просто констатировать, что встреча началась несколько не так, как планировалась.

Почему не следует извиняться? Извинения немедленно поставят вас в позицию «снизу» и уменьшит субъективную значимость вашей информации в глазах слушателей.

5. Важно начать разговор в тишине. Найдите способ привлечь к себе внимание. Желательно это сделать так, чтобы выбранный вами способ не напоминал урок.

6. Начните разговор с изложения самой логики встречи, её основных этапов: (сначала мы с вами...), (затем мы рассмотрим...), (в конце разговора нам с вами предстоит...).

7. Обозначьте место вопросов и реплик родителей в ходе встречи. Например, вы можете сказать, что вопросы задавать лучше сразу, по ходу изложения информации. Или наоборот, попросите родителей сначала полностью выслушать вас, а затем задавать вопросы.

Можете сказать, что на все вопросы, которые будут заданы в ходе вашего монолога, вы ответите потом, а пока будете фиксировать их для себя на доске или листе бумаги.

Изложение информации. Как и где стоять во время своего монолога?

1. Если класс не большой или слушателей не много, лучше сидеть в общем кругу или сбоку от собственного стола.

Ни в коем случае не за столом! Это такое коварное место – учительский стол! Он молниеносно оживляет в самом педагоге и его слушателях (а все они бывшие ученики) в полнее конкретные ассоциации и поведенческие стереотипы.

2. Если класс большой придется стоять. Опять-таки – рядом со столом, время от времени несколько перемещаясь. Пространство у доски позволяет управлять вниманием слушателей.

3. Если вы говорите очень важные вещи, выдвиньтесь немного вперед, к самим партам или рядам стульев.

4. При подведении итогов, давайте слушателям немного подумать и осмыслить, отойдите к доске.

5. Соотнесите голос с размерами помещения.

6. Необходимо использовать навыки риторики, которые вы применяете на уроке:

- повторение последних слов,
- модулирование акцентов при помощи голоса.

7. Следите за паузами: они должны быть!

Помните, что вы имеете дело не с гиперактивными детьми, которых страшно на две секунды отпустить в свободное общение, а с взрослыми людьми. Они умеют думать. А лучше всего думать в паузах.

8. Следите за невербальной информацией, которую вы вольно или не вольно транслируете при помощи своих жестов, позы и мимики.

При волнении трудно управлять мимикой, и всё же она должна соответствовать содержанию передаваемой информации и изменяться в такт ей.

Позы и жесты желательно применять преимущественно открытые, доброжелательные: движение рук при жестикуляции – от себя, а не на себя, и многое другое, что вам хорошо известно.

1. Не забудьте в конце разговора вернуться к его началу и подвести итоги!

2. Не позволяйте себе в ходе разговора отвлекаться на детали и уходить в сторону.

3. Чётко определите тему и придерживайтесь её.

4. И последнее. Родители должны убедиться, что такие встречи имеют смысл: они проходят оперативно и заканчиваются определённым результатом, поэтому информация должна подаваться дозированно, последовательно и чётко.