

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСТРОЙСТВА И ПРОГРАММЫ В АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филимонова Анастасия Викторовна

Студентка ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

*Научный руководитель: Захарьяшева Иветта Юрьевна
к.ю.н., доцент ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»*

Аннотация: статья посвящена актуальной теме - проблеме интеграции электронных устройств и программ в адвокатскую деятельность в Российской Федерации. Автор обозначает, что представляют собой электронные устройства и программы, рассказывает про преимущества их использования во время следственных действий и судебного разбирательства. Также автором выявлено, что применение электронных устройств и программ является перспективным и эффективным для современного общества.

Ключевые слова: информационные технологии, адвокатская деятельность, электронное государство, справочно-правовые системы, информационно-поисковые системы, электронное правительство

ELECTRONIC DEVICES AND PROGRAMS IN ADVOCACY

Filimonova Anastasia Viktorovna

Scientific adviser: Zakharyasheva Ivetta Yurievna

Abstract: the article is devoted to an urgent topic - the problem of integration of electronic devices and programs into advocacy in the Russian Federation. The author designates what electronic devices and programs are, talks about the advantages of using them during investigative actions and court proceedings. The author also revealed that the use of electronic devices and programs is promising and effective for modern society.

Keywords: information technologies, advocacy, e-government, legal reference systems, information retrieval systems, e-government

Сегодня актуальность использования электронных устройств в адвокатской деятельности неоспорима. Ежедневно в работе применяются электронные устройства, которые уверенно вошли в нашу повседневную жизнь, например, мобильный телефон. Помимо основной функции голосового

общения, современные телефоны оснащены фотоаппаратом, видеокамерой, диктофоном и разными приложениями, которые выручают адвоката в работе.

Благодаря фотоаппарату и видеокамере телефона фиксируются разные события, которые, в дальнейшем, используются в материалах дела, с помощью фотоаппарата осуществляется съёмка документов, с которых не всегда удается сделать копии, с помощью диктофона записывается признания свидетелей и т.д.

Чтоб не носить с собой многочисленные кодексы, законы, постановления в распечатанном виде и быть более «мобильным», адвокат пользуется электронными книгами, которые содержат все нормативно-правовые акты, необходимые в повседневной работе. Благодаря электронным книгам, адвокат может в любое время быстро получить доступ к различным юридическим источникам, тем самым у него повышается возможность оперативно и грамотно реагировать на ситуации в судах и во время следственных действий.

Работу современного адвоката невозможно представить без компьютера и периферийных устройств к нему, как например без принтера, сканера, беспроводного модема и т.д. Компьютер - не только пишущая машинка для составления исковых заявлений, ходатайств, жалоб и других нужных документов, но и устройство для обмена данными в глобальной сети Интернет.

Быстрое распространение информационных технологий во всех сферах жизни общества и государства, повышают требования к письму. Текст обращения (искового заявления, кассационной жалобы, адвокатского запроса и иных документов) должен быть внятными, читаемым, понятным и без орфографических, пунктуационных и синтаксических ошибок. Ушли в прошлое рукописные обращения и запросы, новое требование - это текст, набранный на компьютере и распечатанный с помощью принтера. Поэтому адвокату необходимы знания и навыки работы с офисными программами Microsoft Office. Офисные программы используются также в составлении таблиц, бланков, презентаций и т.д. Часто приходится работать с табличным процессором Microsoft Office Excel, который помогает при составлении таблиц с данными, где с помощью гиперссылок и формул ведется регистрация

контрактов, ордеров и юридических процедур. Например, существует таблица учета дел, куда заносятся все данные относительно клиента и дела, а также данные обо всех юридических процедурах. Благодаря использованию гиперссылок и формул, все файлы взаимосвязаны между собой и это, безусловно, ускоряет работу и экономит время адвоката.

С использованием формул программы Microsoft Office Excel составляется таблица взносов и оплат, куда достаточно занести сумму гонорара за месяц и программа сама вычислит какое социальное отчисление нужно внести, сколько заплатить налога, и какова прибыль за месяц. При введении данных в такую таблицу, данные отражаются в других таблицах и в результате выводятся данные квартальных взносов и оплат, а также данные за весь год.

С помощью программы Microsoft Outlook создается почтовый ящик, через который адвокат получает и отправляет разные письма, подписывается на юридические издания и рассылки. Приложение для подготовки презентаций Microsoft PowerPoint - необходимая программа при составлении презентаций на выступлениях, семинарах и конференциях. Приложение для управления базами данных Microsoft Access и приложение для работы с рисунками Microsoft Picture Manager, как составляющие офисного пакета, тоже применяется в юридической деятельности.

Помимо владения навыками работы с офисными программами, деятельность работы адвоката требует от него умения работы с потоком информации в глобальной сети Интернет.

Построение правового государства требует проведения государственных реформ в каждой области функционирования государственных органов. Такие реформы возможны с помощью принятий новых нормативно-правовых актов, а также внесением изменений и дополнений в существующие. Поэтому работа адвоката требует от него быть в курсе всех изменений в законодательстве. Такую возможность дают справочно-правовые системы (СПС) или информационно-правовые системы, которые существенно повышают производительность адвокатов при решении правовых вопросов.

Практически все экономически развитые страны имеют справочные правовые системы. В США это WRU, LEXIS, WESTLAW, JURIS, FLITE; в Великобритании - INFOLEX, PRESTEL, POLIS, LEXIS; в Италии - ITALGUIRE, ENLEX; в Бельгии - Credos; в Германии - Система Бундестага, JURIS, LEXinform, NOMOS DATA POOL; в Австрии - RDB; в Канаде - DATUM; в Финляндии - Finlex; во Франции - IRETIV, CEDIJ, JURISDATA, SINDONI и т.д.

СПС подразделяются на платные (коммерческие) и бесплатные (государственные). Бесплатные СПС обычно предоставляются государственными органами, например, со стороны Министерства Юстиции, и находятся либо на сайтах этих органов, либо на отдельных сайтах СПС. Такие СПС открыты для общего пользования, не требуют никакой регистрации, введения ключей, паролей и т.д. Недостатком таких СПС считается то, что они, как правило, обновляются редко или поздно, и правовые документы обычно бывают только на национальном языке. В отличие от бесплатных, платные СПС предоставляются, как правило, частными компаниями и обновляются ежемесячно, исключая возможность использования утратившего силу нормативного правового акта. Другой отличительной чертой коммерческих СПС является то, что в них можно найти интересующие нормативно-правовые документы не только на национальном языке, но еще на русском и на английском языках. Обычно платные СПС предоставляются в виде Интернет-портала или в виде компакт-диска. Оба варианта требуют ключа активации, который нужно купить. Хотя некоторые СПС обходятся достаточно дорого, все же, в арсенале адвоката должна присутствовать обновляемая СПС.

Некоторые СПС предлагают демонстрационные видеоролики с показом правил использования СПС. Поэтому элементарные навыки адвоката в информационных технологиях, позволяют ему быстро освоить работу со справочно-правовыми системами.

В случае, когда тот или иной правовой документ отсутствует в СПС, на помощь адвокату приходят информационно-поисковые системы (ИПС). Такие

программы, обычно, бесплатны и не отнимают время на регистрацию. Главное требование для адвоката при работе с ними - это верно подобрать ключевое слово при поиске.

С развитием информационных технологий одной из приоритетных задач государства становится переход к формированию электронного правительства (ЭП) или электронного государства (ЭГ). Электронное государство подразумевает поддержку при помощи деятельности информационно-коммуникационных технологий, как исполнительной власти («электронное правительство»), так и парламентских («электронный парламент») и судебных органов («электронное правосудие»). Основная цель создания электронного государства - это сделать его более доступным для граждан, более эффективным и более подотчетным.

ЭГ дает такие преимущества, как, например, улучшение качества предоставляемых госорганами услуг, уменьшение времени обслуживания клиентов, снижение административных барьеров, расширение набора государственных услуг, повышение эффективности деятельности госорганов, улучшение показателя удовлетворенности услугами клиентов и т.д.

В последнее время были приняты многочисленные новые нормативно-правовые акты, внесены изменения и дополнения в законодательство, регулирующие вопросы использования ИТ в государственных органах, а также вопросы перехода к электронному государству.

В 2012 году ООН провел исследование среди 190 стран мира, на комплексный показатель, характеризующий уровень развития электронного правительства в странах мира и составил рейтинг стран по уровню развития электронного правительства. Исследование содержало данные об уровне развития электронного правительства в различных странах, а также системную оценку тенденций в использовании ИКТ государственными структурами. Среди них были: Южная Корея с индексом 0.9283, Нидерланды с индексом 0.9125 и многие другие. Россия в этом рейтинге заняла 27 место с индексом 0.7345.

Одним из пунктов перехода государства к ЭГ, является создание интернет-порталов государственных органов, занятых в сфере оказания услуг населению.

Благодаря интернет-порталам органов ЗАГС, органов выдачи паспортов, водительских удостоверений, регистраций юридических лиц и других органов, регистрация и получение каких-либо важных документов не составляет никакого труда и не требует затраты времени. В каждом портале имеется раздел онлайн-обращений к руководителю госоргана.

Формирование ЭГ положительно сказывается и на работе адвоката. Благодаря знаниям ИТ, адвокат оправляет запросы, получает разные документы, в случае нарушения прав клиента, обращается к руководителю госоргана с жалобой, регистрирует юридические лица и авторские права, получает всякие лицензии и разрешения для рода деятельности для клиентов.

Большую помощь адвокату оказывают интернет-порталы судебных органов. В развитых странах, обращения в суд происходит через интернет-порталы, судебные процессы проходят через средства видео-конференц связи. Адвокат в любое время может через интернет зайти на сайт суда и ознакомиться с состоянием дела, просмотреть материалы, распечатать протокол заседания или окончательное решение по делу, обжаловать это решение.

Список источников

1. Рейтинг стран мира по уровню развития электронного правительства. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://gtmarket.ru/ratings/e-government-survey/info> (06.03.2022)
2. *Багреева Е. Г.* Влияние цифровизации общества на баланс силовых и социокультурных регуляторов // *Юридический мир*. 2018. No 8. С. 53—56.

3. *Баранов В. М.* Основные направления модернизации техники современно правотворчества в России // *Юридическая техника : ежегодник.* — Н/Новгород. — 2012. — No 6.
4. *Залоило М. В., Черногор Н. Н.* Экспертиза в правотворчестве: проблемы правового регулирования и вопросы его совершенствования // *Юридическая наука и практика : Вестник Нижегородской академии МВД России.* — 2018. — No 3 (43). — С. 100—108. ^[1]_[SEP]
5. *Хабриева Т. Я.* Право перед вызовами цифровой реальности : доклад // *Журнал российского права.* — 2018. — No 9. — С. 5—16.
6. *Хабриева Т. Я., Черногор Н. Н.* Право в условиях цифровой реальности // *Журнал российского права.* — 2018. — С. 85—102.