

# Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогического консилиума – в образовательных организациях



**Кирова Юлия Владимировна**  
педагог-психолог, логопед  
МБДОУ УНДС №3 «Сказка»

## ЦМШк в своей деятельности руководствуется

- Конституция РФ ст.43 «Каждый имеет право на образование; общедоступность»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон РФ « О социальной защите инвалидов РФ от 24 ноября 1995г. № 181 ФЗ, с изменениями 29.12.2004г.»
- Письмо №22-06-862 от 03.08.2000г. «Об усилении контроля за соблюдением прав на получение образования детей и подростков с отклонениями в развитии» (перечень эффективного контроля ст.50 Закона РФ «об образовании»)
- Письмо Минобразования РФ «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья со специальными образовательными потребностями)
- Письмо Минобразования РФ «Об интегрированном воспитании обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольном образовательном учреждении от 16.01.2002г. №03-51-5ин/23-03



## ПМПк в своей деятельности руководствуется

- № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- Уставом образовательной организации.
- Конвенция о правах инвалидах ст.24 –равный доступ
- Положением о ПМПк образовательной организации;
- Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- Договором между ПМПК и ПМПк .

# Примерный приказ о создании ПМПк

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимся в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на основании письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

## Приказываю:

Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

---

(перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

Назначить председателем ПМПк \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя с указанием специальности)

Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

План и график работы ПМПк утвердить (прилагается).

Специалистам вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

# Цель ПМПк

Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья исходя из реальных возможностей образовательной организации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.





# Основные задачи ПМПк:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии.
- Выявление резервных возможностей развития обучающихся.
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи.
- Профилактика перегрузок и срывов обучающихся.
- Подготовка и ведение документации, отражающей уровень развития обучающихся, динамику их состояния, уровень успешности.
- Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательной организации и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

# Состав ПМПк

- заместитель руководителя образовательной организации по УВР или УМР, или заместитель заведующей ДОУ, методист, старший воспитатель;
- Учитель, воспитатель;
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед
- педагог-психолог
- социальный педагог
- медицинская сестра.



# Деятельность специалистов

- Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение ПМПк.



**Договор между образовательной организацией (в лице  
руководителя) и родителями (законными представителями)  
обучающегося образовательной организации о его психолого-  
медико-педагогическом обследовании и сопровождении.**

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Информирует родителей (законных  
представителей) обучающегося об  
условиях его психолого-медико-  
педагогического обследования и  
сопровождения специалистами ПМПк

Родители (законные представители)  
обучающегося

\_\_\_\_\_

(указать ФИО ребёнка , родителей  
(законных представителей)

Подпись \_\_\_\_\_

Выражают согласие (в случае  
несогласия договор не подписывается)  
на психолого-медико-педагогическое  
обследование и сопровождение  
обучающегося в соответствии с  
показаниями, в рамках  
профессиональной компетенции и  
этики специалистов ПМПк.

# Документы для представления на ПМПК

- выписка из истории развития ребёнка;
- педагогическое представление на ребёнка;
- заключения специалистов;
- рабочие тетради по основным предметам, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности (при необходимости).



# Документация ПМПк

- Положение о ПМПк образовательной организации
- Годовой план и график плановых заседаний ПМПк
- Список специалистов консилиума
- Журнал записи обучающихся на ПМПк
- Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- Карты (папки) развития обучающихся
- Журнал регистрации архива ПМПк
- Архив ПМПк.

# Заседания ПМПК

## Плановые:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению образовательного маршрута обучающихся;
- динамическая оценка состояния обучающихся и коррекция ранее намеченной программы.

# Заседания ПМПК

## Внеплановые:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.



# Права специалистов ПМПК

Специалисты имеют право:

- Выбирать и использовать методические средства в рамках своей компетенции и квалификации;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психически адекватной образовательной среды.

# Обязанности специалистов ПМПК

Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенку и его семье;
- систематически вносить в карту развития обучающихся сведения об изменениях в состоянии развития в процессе реализации рекомендаций;
- защищать интересы детей и их родителей (законных представителей);
- предоставлять необходимые документы на ПМПК.

## Статистический отчет деятельности ПМПК

- данные по обеспеченности школьного Консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- основные рекомендации специалистов;
- сведения о направлении детей в другие инстанции;
- анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.