Урок обществознания в 9 классе «Трудовые правоотношения»

Тип урока: урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями.
Форма урока: комбинированный.

Цель урока: сформировать представление учащихся о трудовом законодательстве, а также способствовать развитию навыка применения правовых знаний на практике.

1. **Образовательные:**

- сформировать представление учащихся о трудовых отношениях, правах и обязанностях работника и работодателя, о трудовом договоре, а также о перечне документов необходимых при устройстве на работу;
- развить умение исследовать разные практические ситуации, с которыми может столкнуться подросток в своей будущей трудовой деятельности;
- осуществлять применение полученных знаний в сложившейся жизненной ситуации;
- развить умение выражать свои мысли, воспринимать и усваивать полученную информацию;
- развитие умений работать с источниками по трудовому законодательству.

2. **Развивающие:**

- осуществление системно-деятельностного подхода;
- развитие критического мышления;
- формирование УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- развитие умение формулировать и аргументированно доказывать свою точку зрения;
- развитие умений анализировать, сравнивать, обобщать;
- развитие творческих, способностей учащихся;
- развитие умения опираться на свой субъективный жизненный опыт;
- развитие умения описывать и оценивать собственные увлечения в контексте возможностей личностного развития.

3. **Воспитательные:**

- повышение интереса к предмету;
- создание благоприятной атмосферы поддержки и заинтересованности, уважения и сотрудничества;
- развитие уважения учащихся друг к другу.

Оборудование:

ПК; мультимедийный проектор; видео ролики по теме, мультимедийная презентация к уроку; раздаточный материал, лист А4, фломастеры.

Ход урока

Этап урока	*Деятельность учителя*	*Деятельность учащихся*
1. Организационный момент, мотивирование (1 минут)	Здравствуйте! Я учитель истории и обществознания школы № . Этот урок проведу у вас я. Думаю, что урок пройдет интересно и плодотворно.	*Приветствие учащихся.* *У учащихся на столах раздаточный материал.*
2. Актуализация знаний (5 минут)	Посмотрите на экран. Посмотрите на слайд и определите, что объединяет картины? 1. Что такое «труд»? 2. Какие виды труда вы знаете? 3. Какую роль, на ваш взгляд, играет труд в жизни каждого человека? Почему? 4. Может ли человек прожить без труда? 5. Приведите примеры пословиц и поговорок о труде. Как в них раскрывается роль труда?	**труд** – это деятельность человека, в процессе которой создается вся совокупность предметов, необходимых для удовлетворения потребностей. Человек рожден для труда. Без труда не вытащишь и рыбку из пруда. Что потрудился, то и поел. Воля и труд, дивные всходы дают. Не потрудиться, так и хлеба не добиться.
3. Выявление темы. (5 минуты)	**Посмотрите на видеофрагмент и ответьте на вопрос, о каких правоотношениях идет речь?** Сформулируйте тему урока. Запишите число и тему урока. 1. Что такое трудовые правоотношения? стр. 135 2. Какими источниками регулируются трудовые правоотношения? 3. А вы вступали уже трудовые правоотношения?	*Ответы учащихся.* *Учащиеся формулируют тему: «Трудовые правоотношения»* ***Трудовые правоотношения**-это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем* *Конституция РФ, ТК РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ»*

Создание проблемной ситуации ***Планирование деятельности. +5 минут***	**1. Что нам необходимо сделать, чтобы избежать участи участницы видеоролика?** **2. Какие задачи мы поставим на урок?** **3. Как оформим результаты?**	
+ 12 мин.	**Предлагаю создать проект «Консультант +»** Напоминаю правила оформления стенда В нем находятся статьи Трудового кодекса РФ. Я прошу вас прочитать их и заполнить схемы, согласно статьям, которые вы прочитали на листах А4. Группа № 1. «Трудовой договор» Группа № 2 Схема Права работника Группа № 3. Схема «Обязанности работника Группа № 4. Схема «Права работодателя» Группа №5 «Обязанности работодателя» Группа № 6. Схема «Особенности правового статуса несовершеннолетних в трудовых правоотношениях»	*Читают отрывки из ТК РФ.* *Работа в группах, заполняют схемы*
10 мин	**При заслушивании информации группы заполняют лист оценки** **Члены** группы представляет свою работу.	*Ответы учащихся.*
Физ. минутка (пауза релаксация)		
Применение нового знания. 4 мин.	А теперь, внимание на экран. (ВИДЕОФРАГМЕНТ) В нашу юридическую консультацию обратились люди. Поможете ответить на их вопросы? Готовы? 1 видео «Здравствуйте, мне 14 лет. При приеме на работу и мне установили испытательный срок, спустя месяц меня уволили. Правомерны ли действия работодателя?» 2 видео «Добрый день! При трудоустройстве в дошкольное учреждение работодатель попросил меня предоставить справку об отсутствии судимости. Правомерно ли это?» 3 видео «Здравствуйте! С какого возраста можно заключать трудовой договор?» Слушает ответы учащихся.	*Смотрят видеофрагмент* *Отвечает группа*

<table>
<tr><td></td><td>Оценка группе</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Рефлексия</td><td>Ну вот, теперь вы уже опытные юридические консультанты по трудовому праву.
труд – это право или обязанность?
Что содержится в ст. 37 Конституции РФ?

В. Гюго так ответил на этот вопрос в 19 веке «Труд в наше время - великое право и великая обязанность» Ребята скажите, а где вам могут пригодиться те знания, которые вы получили на уроке?</td><td>Работают со статьёй 37 Конституции РФ и делают вывод:
Труд должен быть
Свободен
Безопасен
Доброволен
Оплачиваем
Право на отдых
Право на разрешение споров</td></tr>
<tr><td>Прошу вас выбрать утверждение и продолжить его
Я понял…
Меня удивило…
Я задумался ….
Мне пригодится…</td><td>Ответы учащихся</td></tr>
<tr><td>Домашнее задание.</td><td>параграф №17. Подготовить задачи по трудовому законодательству.</td><td>Запись учащимися задания в дневники.</td></tr>
</table>

Рабочий лист группы № 6

1.Запишите состав вашей группы

Фамилия	**Оценка за урок (выставляется в конце урока)**	
	Вклад в общую работу на уроке (что сделал?)	**Оценка**
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Изучите статьи Трудового кодекса РФ
3. Составьте лист информации «Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников»» и подготовьте защиту
4. Оцените работу других групп и свою

Шкала баллов 3 балла - показатель проявляется хорошо. 2 балла – есть недочеты. 1 б.- показатель слабо представлен	Группа №1 «Трудовой договор»	Группа № 2 «Права работника»	Группа №3 «Обязанности работника»	Группа №4 «Права работодателя»	Группа №5 «Обязанности работодателя	Группа №6 «Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников» **Самооценка**
Качество представленного проекта (1-3 б.)						
Содержательность (1-3 б.)						
Качество защиты (1-3 б.)						

Итого баллов						

Рабочий лист группы № 3

1.Запишите состав вашей группы

Фамилия	**Оценка за урок (выставляется в конце урока)**	
	Вклад в общую работу на уроке (что сделал?)	**Оценка**
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Изучите извлечения из Трудового кодекса РФ ст.21
3. Выпишите определение понятия «работник» в тетрадь.
4. Составьте схемы «Права работника» и «Обязанности работника»
5. Оцените работу других групп и свою

Шкала баллов	Группа №1	Группа № 2	Группа №3	Группа №4	Группа №5

3 балла- показатель проявляется хорошо. 2 балла – есть недочеты. 1 б.- показатель слабо представлен	«Документы для приема на работу»	«Трудовой договор»	«Права и обязанности работников» **Самооценка**	«Права и обязанности работодателей»	«Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников»
Качество представленного проекта (1-3 б.)					
Содержательность (1-3 б.)					
Качество защиты (1-3 б.)					
Итого баллов					

Рабочий лист группы № 1

1.Запишите состав вашей группы

Фамилия	**Оценка за урок (выставляется в конце урока)**	
	Вклад в общую работу на уроке (что сделал?)	**Оценка**
1.		
2.		
3.		

2. Изучите извлечения из Трудового кодекса РФ ст.22
3.Выпишите определение понятия «трудовой договор»
4. Составьте лист информации «Трудовой договор и его содержание» и подготовьте защиту
5. Оцените работу других групп и свою

Шкала баллов 3 балла - показатель проявляется хорошо. 2 балла – есть недочеты. 1 б.- показатель слабо представлен	Группа №1 «Трудовой договор» **Самооценка**	Группа № 2 «Права работника»	Группа №3 «Обязанности работника»	Группа №4 «Права работодателя»	Группа №5 «Обязанности работодателя	Группа №6 «Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников»
Качество представленного проекта (1-3 б.)						
Содержательность (1-3 б.)						
Качество защиты (1-3 б.)						
Итого баллов						

Рабочий лист группы № 2

1.Запишите состав вашей группы

Фамилия	**Оценка за урок (выставляется в конце урока)**	
	Вклад в общую работу на уроке (что сделал?)	**Оценка**
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Изучите извлечения из Трудового кодекса РФ ст.22
3. Выпишите определение понятия « работодатель» в тетрадь.
4. Составьте лист информации «Права работодателя» и подготовьте защиту
5. Оцените работу других групп и свою

Шкала баллов 3 балла - показатель проявляется хорошо. 2 балла – есть недочеты. 1 б.- показатель слабо представлен	Группа №1 «Трудовой договор»	Группа № 2 «Права работника»	Группа №3 «Обязанности работника»	Группа №4 «Права работодателя» **Самооценка**	Группа №5 «Обязанности работодателя	Группа №6 «Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников»
Качество представленного проекта (1-3 б.)						
Содержательность (1-3 б.)						
Качество защиты (1-3 б.)						
Итого баллов						

Рабочий лист группы № 5

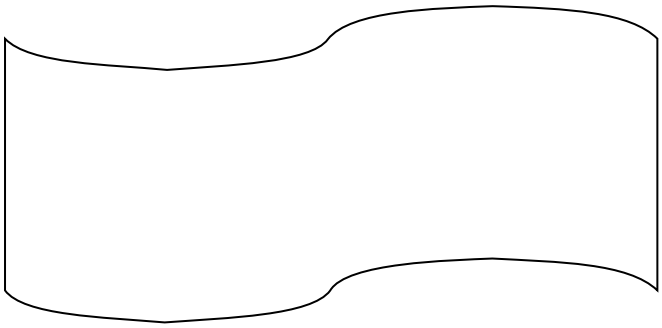
1.Запишите состав вашей группы

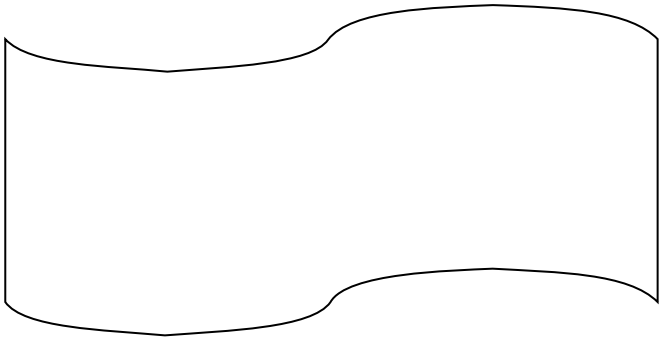
Фамилия	**Оценка за урок (выставляется в конце урока)**	
	Вклад в общую работу на уроке (что сделал?)	**Оценка**
1.		
2.		
3.		
4.		

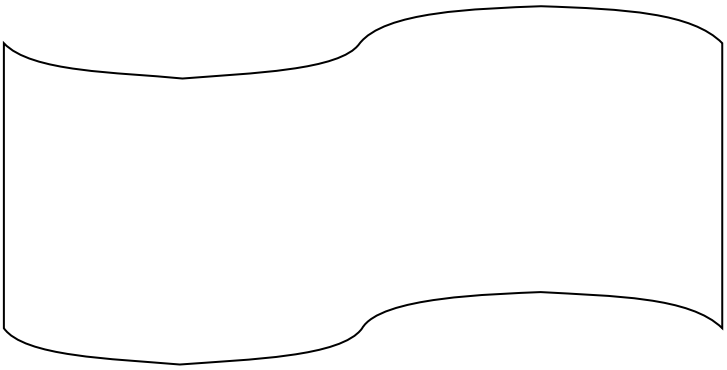
2. Изучите ст.22 из Трудового кодекса РФ
3. Выпишите определение понятия « работодатель» в тетрадь.
4. Составьте лист информации «Обязанности работодателя» и подготовьте защиту
5. Оцените работу других групп и свою

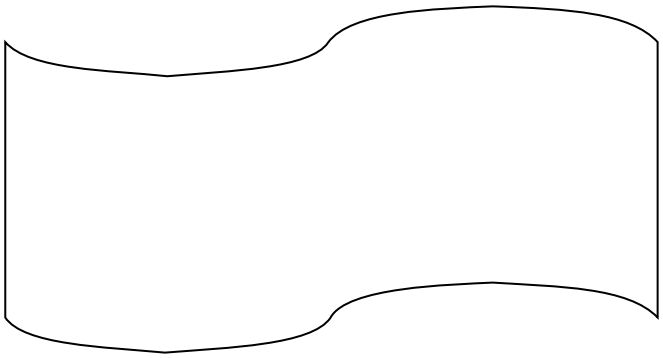
Шкала баллов 3 балла - показатель проявляется хорошо. 2 балла – есть недочеты. 1 б.- показатель слабо представлен	Группа №1 «Трудовой договор»	Группа № 2 «Права работника»	Группа №3 «Обязанности работника»	Группа №4 «Права работодателя»	Группа №5 «Обязанности работодателя **Самооценка**	Группа №6 «Особенности трудоустройства несовершеннолетних работников»
Качество представленного проекта (1-3 б.)						
Содержательность (1-3 б.)						
Качество защиты (1-3 б.)						
Итого баллов						

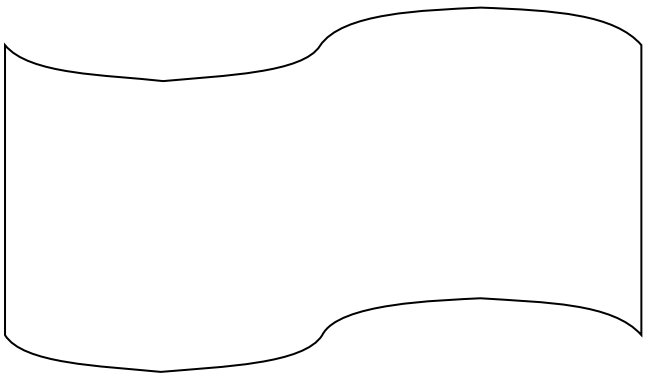
Документы

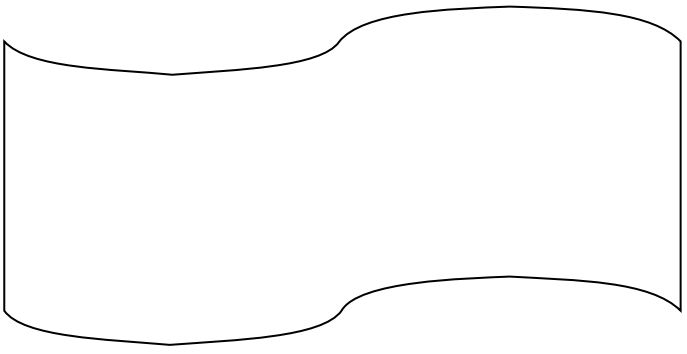












Трудовой договор

Обязательные условия

Дополнительные условия

Трудовой договор может заключаться на срок

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

Статья 20. Стороны трудовых отношений

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Статья 22. Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

Статья 20. Стороны трудовых отношений

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

подготовку и дополнительное профессиональное образование;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

обязательное социальное страхование.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица оформить новую трудовую книжку.

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018)

Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Статья 57. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы;

трудовая функция;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха;

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника;

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи.

Статья 58. Срок трудового договора

Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.